

JGK MS – Ledelsens rollefordeling 2026

Rolle	Ansvar/opgaver	Navn(e):
Captain	<p>Overordnet ansvar for ledelsen af Mens Section</p> <p>Sikrer at alle roller er besat, samt Koordination af alle opgaver</p> <p>Reminder til ansvarlige for kommende match/udflugt mm.</p> <p>”Kvalitetskontrol” matcher i Golfbox</p> <p>Venskabsmatch med LS ”hjemme”</p> <p>Venskabsmatcher med Brande, Give og Gyttegaard. Husk indberetning af antal deltagere med Firkløver til JGK kasserer, så JGK får andel i Firkløverøkonomien</p> <p>Infomails til medlemmer</p> <p>Beklædning vedr. RUDER CUP</p> <p>Ruder cup.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvar for aftale med Give, Brande og Gyttegaard. - Ansvar for JGK MS opgaver <p>Forbereder og leder generalforsamling.</p>	Preben Steffensen
Vice captains	<p>Udføre rolle/opgaver jf. den ansvarsfordeling, der fremgår af matchplan for hele sæsonen.</p> <p>Ad hoc opgaver</p>	<p>Lars Damgaard</p> <p>Hans Peter Olesen</p> <p>Bendt Jensen</p> <p>Jonas Poulsen</p> <p>Lars Lang</p> <p>Keld Sparvath</p> <p>Henrik Juul</p> <p>Harding Skovgaard</p> <p>Poul Følbæk/Søren</p> <p>Fjordside (juli matcher)</p>
Backoffice	<p>Forberedelse af planlægningsmøde til kommende sæson</p> <p>Udarbejder matchplan for hele sæsonen.</p> <p>Matchplan og resultatindberetning hulspil</p> <p>MS del af website</p>	Karsten Lomholt
Golfbox	<p>Opsætning af matcher</p> <p>Banelukning hul 1 samt ”flettenoter” på tider, der kan møde MS ved gunstart</p> <p>Udarbejdelse af startliste</p> <p>Udskrivning af scorekort (hvis kontoret ikke har opgaven)</p> <p>Indberetning af scorekort (hvis spillers indberetning ikke er opdateret i Golfbox)</p> <p>Udskrivning af resultatlister ifm. spillerunder</p> <p>Resultatopgørelse løbende turneringer</p>	<p>Jan Frandsen</p> <p>Stephan Wøbbe</p>
Kasserer	<p>Økonomi og regnskab</p> <p>Opkrævning af kontingenter og matchfee</p> <p>Opfølgning på sponsorindbetaling</p>	Anders Steenkjær

Revisor	Opgaven omfatter minimum 2 gange i løbet af sæsonen at bede om at få fremlagt regnskabet og kontrollere, at der er det indestående i banken, som regnskabet viser. Af de to gange skal den ene gang være tjek af endeligt regnskab.	Hans Peter Olesen
Udflugter	Planlægning og gennemførelse af 1 til 2 årlige udflugter.	Keld Sparvath
Bespisning	Aftale med leverandør vedr. bespisning efter match Pris , Afhentning kl. 14.00. Mad generalforsamling Info til leverandør om antal portioner til næste match. Oplysningerne hentes fra Golfbox.	Preben Steffensen indgår aftale med leverandør Jan Frandsen giver besked til leverandør om art/antal forud for hver match
Afhentning af mad Servering og afrydning	At MS og LS fra 2026 selv klarer serveringsopgaven. Dog gensidig hjælp til respektive generalforsamlinger, hvor der er særlig mad. Søren sikrer etablering af gruppe på tre til fire, der er ansvarlig for afhentning af maden i Superbrugsen og stille maden i køleskabet. Gruppen koordinerer selv, hvem der skal hente mad. Spillere i de første bolde, som man må formode kommer først tilbage i klubhuset, tager maden ud af køleskabet, stiller den frem sammen med tallerkner, bestik mm. samt tænder opvaskemaskinen. Søren sikrer liste med spillere, der er ansvarlig for at rydde væk efter spisning, herunder tørre borde af og vaske op	Søren Fjordside
Sponsorudvalg	Formanden for sponsorudvalget er ansvarlig for at koordinere arbejdet, herunder kommunikation med Karsten Lomholt vedr. ajourføring af matchplan med sponsorer samt golfboxansvarlige vedr. sponsornavngivning af matcher Indgåelse af aftaler med sponsorer Kommunikation med Captain omkring sponsors særlige ønsker til match Kommunikation til kasserer, når sponsor skal indbetale kontant beløb Klargøring af præmier til overrækkelse Evt. tøjpakke i samarbejde med captain	Bendt Jensen, formand John Sahlerz Harding Skovgaard
Rekruttering	Initiativer, der kan sikre nye spillere Initiativer, der kan sikre nye "yngre" spillere	Preben Steffensen Jonas Poulsen