

Organisatoriske tilpasninger i Jelling Golfklub

Kære medlem

Du har i løbet af 2020 modtaget mange mails fra Jelling Golfklub, hvoraf en stor del desværre har handlet om alt andet end golf, og primært om covid-19. Denne mail er på mange måder den måske vigtigste mail, vi sender til dig i år, fordi den peger frem imod 2021, et golfår vi forventer os meget af.

Bestyrelsen meget på hjerte og håber, du vil tage dig tid til at læse mailen til ende, selvom den er lidt lang.

Denne mail handler om

- En ændret organisation for klubbens ansatte
 - Vi søger ansat(te) til kontoret
- En ændret udvalgsstruktur
- Ny organisering af frivillige hjælpere
 - Vi søger frivillige til mange funktioner
 - Læs om alle de opgaver vi har beskrevet

I tidligere nyhedsbreve har bestyrelsen orienteret om, at vi har været i gang med et arbejde med at tilpasse golfklubbens organisation for såvel de ansatte som for udvalgene.

Da næsten alle i bestyrelsen er på arbejdsmarkedet, har bestyrelsen fået substantiel støtte fra Kurt Espesen, der som intern konsulent har arbejdet på at få fastlagt klubbens fremadrettede organisering med tilhørende funktionsområder, udvalgsbeskrivelser mm. Det er derfor også Kurts mailadresse, der er anført som kontaktadresse senere i denne mail.

Ny organisering af kontoret og trænerfunktionen

Jelling Golfklubs kontor er på mange måder hjertet i Jelling Golfklubs organisation. Fungerer kontoret ikke, har det konsekvenser for næsten alle andre områder af klubben. I forbindelse med Rasmus' sygdom blev det klart for bestyrelsen, at der måtte noget organisatorisk "førstehjælp" til, hvis kontoret både skulle kunne servicere medlemmer og gæster som hidtil, og samtidig understøtte den del af driften som gik ud over dag-til-dag aktiviteter.

Samtidig kunne det registreres, at klubben reelt havde en overkapacitet på trænerområdet, målt på antallet af deltagere i holdtræninger, individuelle lektioner mm. Udgangspunktet har også været at en fremadrettet organisering ikke må blive dyrere end den eksisterende. Derfor har bestyrelsen arbejdet på en model, hvor Rasmus fremover skal dele sin tid mellem træning af klubbens medlemmer og en manager-funktion. På baggrund heraf traf bestyrelsen beslutning om at afbryde samarbejdet med træner Christian Nordby.

For at Rasmus kan fokusere på både manager- og træneropgaverne er det derfor nødvendigt at ansætte 2-3 personer på deltid til at passe arbejdsopgaverne på kontoret – de opgaver som Tove Christoffersen, Kirsten Meisner, Grethe Espesen m.fl. har løst i år (mange tak for det).

Jelling Golfklub søger ansatte

Klubben søger 2-3 lønnede sekretariatsmedarbejdere til kontoret.

Arbejdstiden vil være fra kl. 8.00 til 13.00 mandag, tirsdag, torsdag og fredag, samt 13.00-18.00 om onsdagen. Fordelingen af de 25 timer aftales med den anden/de andre sekretariatsmedarbejdere. Fordelen ved at fordele jobbet på mere end én person giver en øget fleksibilitet og dermed mulighed for at holde ferie og få fri, hvis dette er påkrævet.

Fra 1. november til 1. marts er arbejdstiden minimeret til 10 timer pr. uge, fordelt på 2 hverdage.

Nederst i denne mail har vi indsat et stillingsopslag. Er du er interesse i jobbet, så send din ansøgning og CV til manager@jellinggk.dk

Kender du personer, der evt. kunne været interesseret i stillingen, så må stillingsopslaget gerne udleveres.

Ny udvalgsstruktur i Jelling Golfklub

I forbindelse med den proces, som bestyrelsen har gennemført omkring fremadrettet organisering af klubben, har bestyrelsen også identificeret et behov for at bruge udvalgsstrukturen uden om bestyrelsen og kontoret mere end det har været tilfældet de seneste par år, ligesom der også er identificeret behov for et par nye udvalg, for at få enderne til at nå sammen.

Udvalgmæssigt etableres følgende nye udvalg:

- Forretningsudvalg (fast månedligt møde med fokus på drift med deltagelse af formand, næstformand, kasserer, manager og chefgreenkeeper)
- Facilitetsudvalg (vedligeholdelse af alle klubbens bygninger og området omkring klubhuset)
- Arrangementsudvalg (afvikling af klubbens arrangementer)
- PR- og kommunikationsudvalg (hjemmeside, sociale medier og intern og ekstern kommunikation)
- Rekrutteringsudvalg (skaffe flere nye medlemmer)

Nederst i informationen findes tegninger af organisationen for de ansatte og for udvalgsstrukturen.

På generalforsamlingen den 24. februar 2021 vil den nye organisation blive nærmere gennemgået.

Hjælpere til den ændrede organisation

I det forløbne år har der været en række områder, hvor vi har været udfordret på ledige hænder, bl.a. vedligeholdelse af klubhuset og de grønne områder omkring klubhuset, driving range og P-pladsen. P-pladsen og klubhuset er det første, man ser, når man ankommer til klubben, uanset man er gæst, potentielt medlem, sponsor eller almindeligt medlem.

Det skal der rettes op på, og bestyrelsen står over for to muligheder.

1. Ansætte nogle personer til at løse opgaverne (det har vi ikke råd til)
2. Opgaverne bliver ikke løst, hvilket giver en dårlig oplevelse, og klubben forfalder over tid

Derfor rækker bestyrelsen nu ud til alle medlemmer for at høre, om der er flere, der har tid og lyst til at lave et stykke frivilligt arbejde i Jelling Golfklub.

Hvorfor hjælpere i golfklubben?

Der findes mange gode grunde til at engagere sig i frivilligt arbejde i Jelling Golfklub. Uanset hvilken grund du har, vil en sidegevinst ved at bruge en del af sin fritid i klubbens tjeneste være, at du lærer klubben at kende indefra og stifter bekendtskab med mange klubfunktioner. Et andet positivt element er styrkelsen af det sociale sammenhold på kryds og tværs – en uhyre væsentlige faktor i en individuel sportsgren som golf. Det kan også være med til at styrke golfklubbens image som et stort socialt fællesskab.

Hjælperopgaver

Bestyrelsen har identificeret en række opgaver, hvor klubben håber at kunne finde frivillige medlemmer, der kan tage ansvar for opgaven. I erkendelse af at fritid er en sparsom ressource hos den enkelte, har vi forsøgt at være ret præcise i vores beskrivelse af opgaverne, så du ved, hvad du går ind til.

Vi vil gerne have 2-3 hjælpere til hver opgave. Dermed skabes en frihed for den enkelte hjælper til ikke at blive *for* bundet eller *for* belastet af opgaven, og samtidig kan opgaven gennemføres uafhængig af én enkelt person. Kan vi finde et makkerskab til de enkelte opgaver, er det ideelt for alle parter.

Da flere af opgaverne har en driftsmæssig karakter, er et behov for, at opgaverne bliver løst som en ansat ville gøre det, og at opgaverne løses til aftalt tid og kvalitet. Sker det ikke, så har manager og chefgreenkeeper en umulig arbejdssituation. Dette er naturligvis en balancegang og derfor har begge parter en "prøveperiode" på én måned, for at de frivillige ikke føler sig bondefanget, og tilsvarende kan de ansvarlige se, hvorvidt det fungerer.

I det følgende kommer en oplistning og en kort beskrivelse af opgaverne. Ønsker du yderligere oplysninger, så kontakt Kurt Espesen tlf. 4018 3497.

Vi håber, at du snarest vil melde dig til nogle af de nedenstående hjælperopgaver ved at sende en mail til kurt@espesen.dk eller ringe på 4018 3497. **Vi vil gerne have din henvendelse senest 15.1.21**

Vi er et lille "ansættelsesudvalg", der behandler alle henvendelser i fortrolighed. Det er selvfølgelig bestyrelsen, der ansætter personalet og udpeger formanden for alle udvalg.

Frivillig i Jelling Golfklub

Rive P-plads med traktor

- 1 -2 personer
- 1 gang pr. uge
- Gerne Kl. 07.00 (hvor p-pladsen er tom for biler)

Rive bunkers, stor bane og Bové banen

- 2 – 3 personer
- 2- 3 gange pr. uge a ca. 4 timer
- Optimalt med start kl. 06.00

Tømme skraldespande, Stor bane og Bové banen

- 1 -2 personer
- 1 gang pr. uge (gerne fredag)

Klippe Bové banen og Driving Range

- 1 - 2 personer
- 1 gang pr. uge, dog 2 gange i vækstsæsonen
- Tidspunkt aftales
- JGK tilbyder gerne uddannelse

Passe golfbiler

- 2 – 3 personer
- 1 - 2 gange pr. uge
- Renholde biler ind- og udvendig (afhængig af vejr)
- Smøring af biler og sikre vand på batterier
- Sørge for at bilerne er forsvarlige at køre i
- Rengøre omkring biler på P-plads

NB: Keeperne tjekker opladning hver morgen og reparerer og udskifter batterier

Passe Driving Range

- 3 helst 4 personer
- Samle bolde hver dag - morgen eller aften
- Dage, hvor D.R. skal klippes, samles bolde kl. 06.00 eller sent aften
- Opsamling af bolde på indspilsområde
- Holde rent omkring udslagssted og boldvasker
- Rengøre boldopsamler

Vicevært / Pedel

- 2 – 3 personer
- 2 gange pr. uge a ca. 3 - 4 timer
- Sikre at området omkring klubhuset ser godt ud
- Foretage småreparationer i og omkring klubhuset
- Tømme skraldespande inde og ude
- Tømme dåse- og flaske-beholdere
- Slå græs foran udestuen
- Rengøre fliser og bede for ukrudt

Baneservice i weekender

- 3 helst 4 personer
- Vi har pt. personer til bane-service, men vil gerne have yderligere. Opgaven for baneservice ønskes udvidet til også at omfatte nedenstående i weekender:
- Servicere gæster og medlemmer
- Udlevere golfbiler og ekspedition på golfbox stander
- Evt. hjælp til opfyldning af automater og soignering

Turneringsledere

- 2 – 3 personer
- Vi har pt. få turneringsledere og vil gerne have yderligere
- Klubben tilbyder den nødvendige uddannelse

Ansvarlige for hjemmesiden

- 1 – 2 personer
- En løbende opgave
- En IT-WEB kyndig person
- Programmering og vedligeholdelse af selve hjemmesiden
- Kendskab til WordPress er en absolut fordel

NB: Opdatering af informationer vil ske af personer i PR- og kommunikationsudvalget

Medlemmer til udvalg

Der søges frivillige personer til følgende udvalg:

- Sportsudvalg (junior, elite, mikro og regionsgolf)
- Facilitetsudvalg
- Arrangementsudvalg
- PR- og kommunikations-udvalg
- Rekrutteringsudvalg

Formand til Udvalg

Vi mangler en formand til Facilitetsudvalget, og med reference til et bestyrelses-medlem Udvalget står for drift og vedligeholdelse af klubbens bygninger og områder omkring bygningerne. Specielt klubhus, Keepergård og Driving Range

Ligeledes søges frivillige til at hjælpe med at få udvalgets opgaver løst

Hjælpetrænere

- 2 – 4 hjælpetrænere
- 1 – 5 timer pr. uge
- Vi søger til klubbens juniorhold samt til enkelte begynderhold
- Klubben betaler grundtræner uddannelsen
- Du har et rimeligt golf niveau
- Du er socialt anlagt
- NB: Kontakt gerne Rasmus for yderligere information

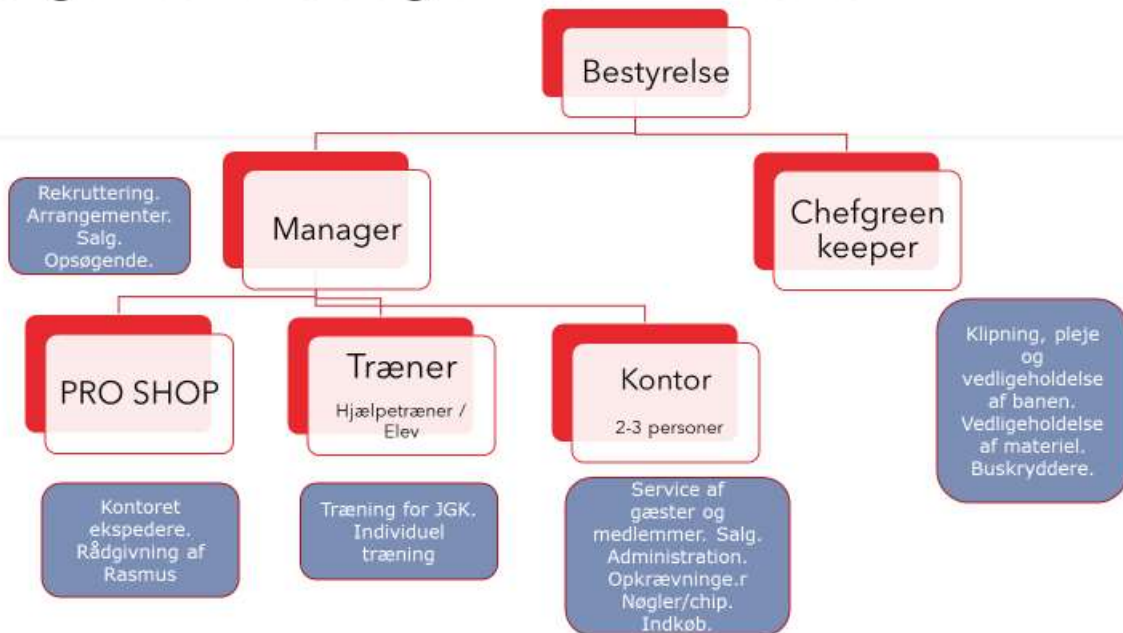
Vi glæder os til at høre fra dig.

Du og din familier ønskes en glædelig jul og et lykkebringende nytår.

På bestyrelsens vegne

Kurt Espesen

Organisationsdiagram JGK - Ansatte



Organisationsdiagram JGK - UDVALG



I = Formand er ikke i bestyrelsen

Jelling Golfklub søger sekretariatsmedarbejdere.

Om Jelling Golfklub

I Jelling Golfklub vægter vi at give gode rammer for alle klubbens medlemmer og gæster. Der skal derfor være rum til den spiller, der sætter det sociale aspekt højt som den spiller, der prioriterer konkurrencemomentet højt.

Jelling Golfklub er kendetegnet ved et stort fællesskab, hvor alle taler med alle, og hvor vi tilstræber at hjælpe hinanden både på golfbanen og i klubben. Det betyder, at vi har mange frivillige hjælpere til at løfte opgaver, så vi har en så velfungerende golfklub som muligt.

Golfbanen ligger i naturskønne omgivelser med kig til Fårup Sø og Grejs Å. Banen er omkranset af skov og stier. Stierne er til stor glæde for både lokalbefolkningen og turister.

Dit kommende job

Vi søger 2-3 sekretariatsmedarbejdere, der bliver en del af klubbens team på ca. 10 ansatte. Du vil have et selvstændigt arbejde på kontoret og samtidig indgå i et tæt samarbejde med manager og chefgreenkeeper. Du vil desuden have kontakt til klubbens mange frivillige hjælpere.

Du er golfklubbens primære "ansigt" over for medlemmer og gæster, hvorfor et naturligt smilende, imødekommende og vindende væsen er afgørende for at skabe en positiv atmosfære og god kundeservice.

Arbejdstiden vil være fra kl. 8.00 til 13.00 mandag, tirsdag, torsdag og fredag, samt 13.00-18.00 om onsdagen. Fordelingen af de 25 timer aftales med den anden/de andre sekretariatsmedarbejdere. Fordelen ved at fordele jobbet på mere end én person giver en øget fleksibilitet og dermed mulighed for at holde ferie og få fri, hvis dette er påkrævet.

Fra 1. november til 1. marts er arbejdstiden minimeret til 10 timer pr. uge, fordelt på 2 hverdage.

Opgaverne omfatter bl.a.

- betjene og ekspedere mails og telefoner
- foretage medlemsregistreringer og -ændringer, herunder 4-kløver ordning
- administration af Golfbox med ex. tidsbestillinger og handicapreguleringer
- administration af Golfcars
- servicering af gæster, medlemmer og diverse grupper, samt udskrive scorekort til sektioner
- udskrive og sikre godkendelse af fakturaer, tjek af indkøb, sikre dokumentation til bogholderi/kasserer
- forestå diverse mindre indkøb samt opfylde automater
- udsende nyhedsbreve til medlemmer via Golfbox

- administrere nøgler og chip
- salg af standardvarer i shoppen

Vores forventninger

- du har kendskab til de almindeligt brugte kontorværktøjet og har interesse i at lære golfklubbens øvrige systemer som f.eks. Golfbox og e-economic
- du er struktureret og effektiv samt kan prioritere og fastholde fokus i pressede situationer
- du har gode samarbejdsevner og stor ordenssans, da opgaver løbende skal videregives og følges op
- du vil indgå i et fleksibelt team med den/de øvrige kontoransatte
- du er opgavemæssigt meget fleksibel og løser de opgaver, der måtte opstå

Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 15. januar 2021 med tiltrædelse 1. marts 2021.

Lønforhandling vil foregå med udgangspunkt i din uddannelse, din erfaring og dine kompetencer i øvrigt til jobbet.

Har vi fanget din interesse, så send din ansøgning og gerne et CV til manager@jellinggk.dk

Ønsker du at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Kurt Espesen på 4018 3497.