

Tidsbestilling

Vi har siden 1. april haft tidsbestilling i Jelling Golfklub og det fungerer rigtigt fint.

Et par praktiske bemærkninger, kan måske være behjælpelig, så derfor Husk AT:

- Der er 10 minutter mellem hver tid.
 - Det vil sige, der slås ud klokken hel, 10 minutter over hel, 20 minutter over hel, 30 minutter over hel, 40 minutter over hel og 50 minutter over hel.
- Disse tider **skal** overholdes for at undgå kø allerede fra hul 3.
- Uret på hul 1 er gældende tid.
- Kommer der ikke nogen på de nævnte tidspunkter, er det tilladt at slå ud – men ikke under nogen omstændigheder på andre end de nævnte tider.
- De bestilte tider skal **ikke** bekræftes i klubhuset.
- Hvis man ønsker at bestille tid, og der er blokeret tider i systemet, køр pilen henover blokeringen for at finde ud af, om der er banelukning eller ej. Er der ikke banelukning, må man gerne spille, men HUSK på de nævnte tider.

Vi ønsker en rigtig god golfrunde.

Har du spørgsmål eller kommentarer, så kontakt sekretariatet på telefon: 75 87 27 90 eller mail: jelling.golfklub@mail.tele.dk

Acceptere golf.dk

Da www.golfbox.dk har skiftet domæne til www.golf.dk skal du accepter betingelserne for golf.dk, inden du kan gå i gang med at rette dine oplysninger eller bestille tid.

Vejledning til rettelser i dine personlige oplysninger

1. Åbn på internettet for www.golf.dk
2. I [Brugernavn] indtaster du dit DGU-nummer 139-xxx
3. I [Password] indtaster du din pinkode: xxxx eller din nye kode (Har du glemt din pin-kode kan en ny fås ved henvendelse i sekretariatet)
4. Tryk på [login]
5. Tryk på [Min Golfbox]
6. Nedenunder [Min Golfbox] vælges [Min forside]
7. Nedenunder [Min forside] vælges [Ret Profil]
8. Din profil kommer frem på skærmen
(Nu kan du rette i oplysningerne om dit mobil-tlf. nr. og din e-mailadresse)
9. Tryk fornedet på [Opdater], hvis du har rettet i oplysningerne.
10. Tryk på [Kontakt] (Her kan du rette i din adresse og i dit fastnet tlf. nr.
(vær omhyggelig med at få skrevet husnummer, etage og h/v i de rigtige felter)
11. Tryk fornedet på [Opdater], hvis du har rettet i oplysningerne

Vejledning i tidsbestilling i golfbox.

Åbn på internettet for www.golf.dk

1. I [Brugernavn] indtaster du dit DGU-nummer 102-xxx
2. I [Password] indtaster du din pinkode: xxxx
(Har du glemt din pin-kode kan en ny fås ved henvendelse i sekretariatet)
3. Tryk på [login]
4. Vælg i yderste venstre kolonne [Tidsbestilling]
5. Tryk på kalenderen i højre side (efter datoen)
skift måned fremad ved at trykke på højrepilen.
6. Vælg dato ved at trykke på den dato i måneden, som du vil reservere tid på. (Fornedet på denne side kan du downloade en vejledning i tidsbestilling).
7. Når du kører cursoren hen over siden, kan du se hvilke tider, der er til boldrende og hvilke, der er til tidsbestilling, ligeledes vises, hvilke tider, der allerede er optaget og af hvor mange på hver enkelt tid. Er der booket en, to eller tre personer på en tid, kan man booke sig på denne, eller vælge en ledig tid.
8. Tryk på det tidspunkt du vil spille på,
9. Indtast DGU-nummer 102-xxx på de aktuelle spillere. Tryk [Godkend]

For at bestille tid til gæster skal du kende deres DGU-nummer, kender du ikke dette, skal tiden bestilles i sekretariatet på 75 87 27 90